

## INSTRUCTIVO DE ACCESO A PREINSCRIPCIÓN POR AUTOGESTIÓN

### PASO 1

Ingresa a la página de la facultad [www.fca.unju.edu.ar](http://www.fca.unju.edu.ar).

Haz click en en el icono SIU GUARANI



Facultad de Ciencias Agrarias

Universidad Nacional de Jujuy

INICIO INSTITUCIONAL OFERTA ACADÉMICA EXTENSIÓN INVESTIGACIÓN POSGRADO DOCENTES ESTUDIANTES INGRESANTES

EVENTOS

04 al 29 Octubre

Período de presentación de propuestas 14/Jul al 13/Ago  
Período de evaluación de las propuestas 16 al 27/Ago  
Notificación a docente de cursos aprobados  
Publicación de calendarios  
Período de inscripción a los cursos

8° JORNADAS INTEGRADAS

Docencia  
Extensión  
Experiencias

Convocatoria Abierta | 8° Jornadas Integradas FCA

CALENDARIO UNJu VIRTUAL SIU GUARANI G SUITE

NOTICIAS

Se abrirá una ventana nueva para que ingreses a TU CUENTA SIU- GUARANI



GUARANÍ  
MODULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Acceso Fechas de Examen Horarios de Cursos

Ingresá tus datos

Usuario

Contraseña

Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?

SIU Guarani

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu inscripción.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre periodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

Activar Windows  
Ve a Configuración para

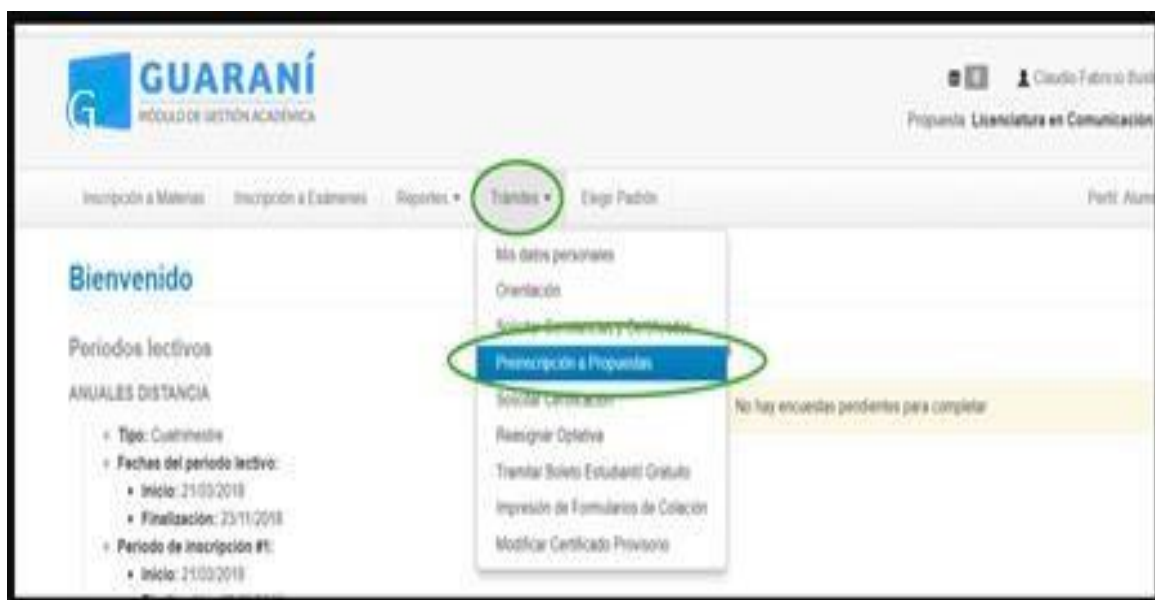
HAZ CLICK EN INGRESAR



## PASO 2

Verifica que tu perfil sea ALUMNO (lo encontrarás en el margen superior derecho).

En el menú de tu cuenta: selecciona TRÁMITES y se desplegará una columna de opciones, selecciona **“preinscripción a propuestas”**.



Luego visualizarás la confirmación de tu elección en propuesta/carrera



Nuevamente se desplegará un menú en el cual deberás completar los siguientes ítems: facultad, carrera/propuesta, ubicación y modalidad.





Preinscripción a Propuestas

Responsable Académico  
Unidad Académica (UAU)

Propuesta Formalada  
Licenciatura en Gestión Ambiental

Ubicación  
Sede externa

Modalidad  
Presencial

**Aceptar** **Cancelar**

Una vez  
completados los  
campos,  
selecciona  
**ACEPTAR**

Para finalizar con tu preinscripción, en el siguiente paso deberás elegir un turno para presentar la documentación.

### PASO 3

Elección de turno para presentar documentación.



SIUGUARANI

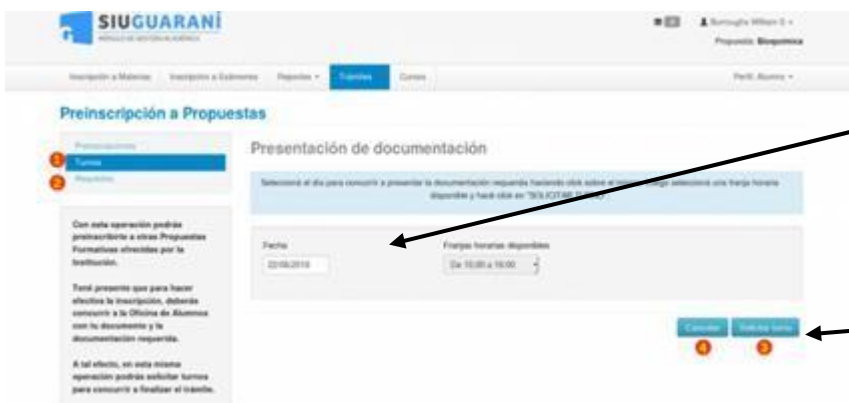
Preinscripción a Propuestas

Presentación de documentación

En esta sesión podrás solicitar un turno para presentar la documentación. Tendrás en cuenta que, si te has preinscrito en propuestas de distintas Responsables Académicas, deberás solicitar un turno por cada una.

Responsable Académico	Fecha	Hora	Turno
Unidad Académica (UAU)	- No asignado -	- No asignado -	- No asignado -

Selecciona el  
calendario



SIUGUARANI

Preinscripción a Propuestas

Presentación de documentación

Selecciona el día para concurrir a presentar la documentación requiriendo haciendo click sobre el calendario. Se ingresará una fecha horaria disponible y hará click en "SOLICITAR TU TURNO".

Fecha  
22/05/2019

Horario horario disponible  
De 10:00 a 16:00

**Consultar** **Solicitar turno**

SELECCIONA LA  
FECHA Y HORA

SOLICITA TU  
TURNO

## PASO 4

Deberás cargar la documentación correspondiente



**SIUGUARANI**  
Sistema de Información Universitaria

Preinscripción a Propuestas

**Requisitos de ingreso pendientes de presentación**

Requisito	Estado presentación digital	Progresos
Cert. de Residencia	- No presentado -	Completado en Gestión Ambiental

Subir documento

Sube tu documentación digital



**SIUGUARANI**  
Sistema de Información Universitaria

Preinscripción a Propuestas

**Requisitos de ingreso pendientes de presentación**

En esta sección podrás cargar documentos digitales como presentación del requisito.  
El mismo quedará en estado pendiente hasta que una autoridad lo valide y cargue como presentado.

Los extensiones de archivo soportadas son: pdf, doc, docx, xls, png, jpg, jpeg, gif, hwp

El tamaño máximo permitido por archivo es 2 MB

Cert. de Residencia - Fecha límite presentación:

Certificado de Residencia. Sin información

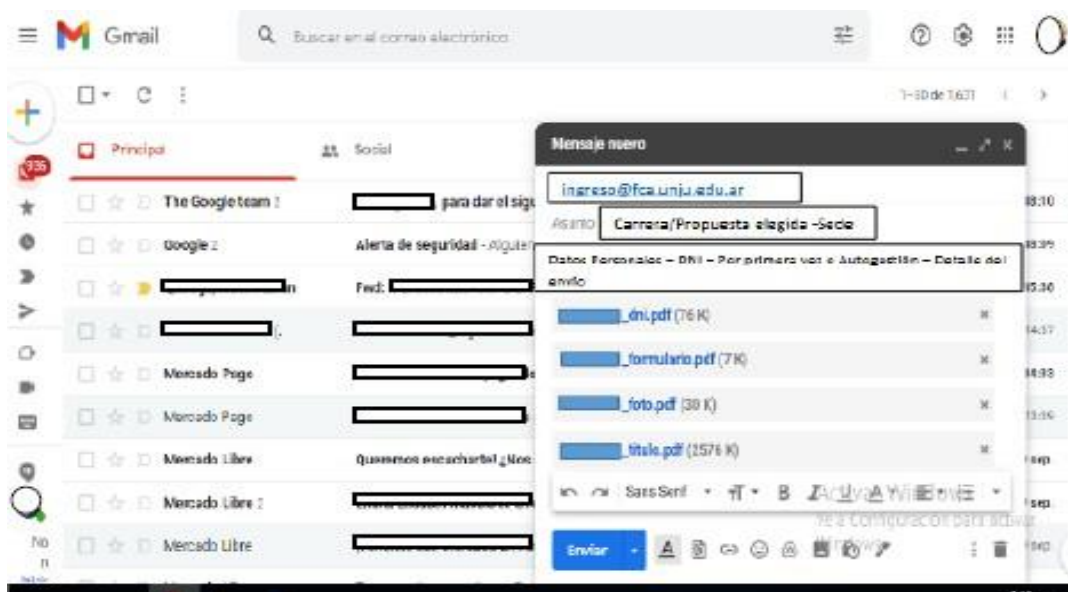
Subir documento

Revisa que tu documentación aparezca cargada

Recuerda que la documentación subida al SIU debe ser escaneada, nítida y en formato **PDF** y enviarla por mail ( [ingreso@fca.unju.edu.ar](mailto:ingreso@fca.unju.edu.ar) ).



**PASO 5:** Enviar e-mail.



Luego de realizar los pasos anteriores, deberás enviarnos un e-mail para confirmar tu preinscripción. En el cual detallarás tus datos personales (Nombre y Apellido – DNI) y la Carrera/Propuesta que elegiste.

Lo más importante: En su caso debe mencionar que el trámite lo realizó a través de **autogestión**, ya que es usuario del sistema SIU Guaraní.